

IMPIEGATO UFFICIO TECNICO

Job Description

La figura sarà inserita nell'ufficio tecnico della Società Cofermetal s.r.l., azienda specializzata nella progettazione, produzione di manufatti in titanio e nelle lavorazioni di materiali utilizzati nel settore dell'acustica.

Le principali attività da svolgere:

- Gestione della documentazione tecnica (disegni, istruzioni operative, report ecc.)
- Generazione dei codici articolo (su gestionale aziendale Microsoft BC 365)
- Aggiornamento distinte basi e cicli
- Controllo conformità delle attrezzature di produzione
- Definizione tramite software programmi di taglio

Skills & Experience

I requisiti fondamentali per lo svolgimento del ruolo sono:

- Diploma tecnico, possibilmente meccanico.
- Discreta capacità di utilizzo di CAD 2D/3D (preferibilmente Inventor)
- Buon utilizzo di Excel

Costituiscono titolo preferenziale:

- Esperienza, anche breve, in ufficio in ufficio tecnico o qualità
- Conoscenza base della lingua inglese

Completano il profilo:

- Carattere dinamico e propositivo
- Orientamento ai risultati
- Capacità di pianificazione e programmazione del lavoro
- Precisione
- Attitudine al lavoro in team

Luogo di lavoro: San Donato Milanese

Disponibilità lavorativa: 40 ore settimanali da lunedì a venerdì

Orario di lavoro: 08:30-13:00/14:00-17:30